

**T.C.  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
Yenimahalle İlkokulu-Ortaokulu**



**STRATEJİK PLAN  
2015-2019**



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, Bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahâdetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi, boşanır kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden nâ'sım;  
O zaman yükselerek arş'a değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



# GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliđil

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK  
20 Ekim 1927

## SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Yenimahalle İlkokulu ve Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erhan GÖÇER  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| I. SÜREÇ VE KATILIMCILAR.....                               | 7  |
| II. PLANIN UYGULANMASI.....                                 | 7  |
| III. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ.....                        | 7  |
| IV. YENİMAHALLE İLKÖĞRETİM OKULU TARİHÇESİ.....             | 7  |
| V. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANNALİZİ.....             | 8  |
| VI. OKULUN FAALİYET ALANI, ÜRÜN/HİZMETLER.....              | 11 |
| VII. PAYDAŞ ANALİZİ.....                                    | 12 |
| VIII. KURUM İÇİ ANALİZ.....                                 | 13 |
| IX. OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER VE GÖREVLERİ.....           | 13 |
| X. OKUL İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ.....                     | 17 |
| XI. VARLIK ANALİZİ, FİZİKİ ALTYAPI, TEKNOLOJİK ALTYAPI..... | 21 |
| XII. OKULUN KAYNAKLARI (GELİR-GİDER TABLOSU).....           | 22 |
| XIII. OKUL İSTATİSTİK BİLGİLERİ.....                        | 22 |
| XIV. GELECEĞE YÖNELİM MİSYONUMUZ .....                      | 24 |
| XV. VİZYONUMUZ.....   | 24 |
| XVI. HEDEFLERİMİZ .....                                     | 24 |
| XVII. DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ.....                      | 24 |
| XVIII. TEMALAR.....   | 25 |
| XIX. DURUM ANALİZİ ( SWOT ).....                            | 25 |

## SÜREÇ VE KATILIMCILAR

Bu planın hazırlanma süreci 2013-2014 eğitim-öğretim yılının I.döneminde başladı ve 2014 aralık ayında sona erdi.Bu planın hazırlanması için bir “Stratejik Planlama Ekibi” kuruldu.II.dönemin başında yapılan Öğretmenler Kurul Toplantısında bütün öğretmenlerden gönüllü destek alındı.OGYE ‘nin bu işi takip etmesi kararlaştırıldı.TKY Okul Temsilcisi ve ekibi bütün çalışanlarla görüşerek önümüzdeki yıllar için neler yapılması gerektiği konusunda fikir alışverişinde bulundu.Daha önceden belirlenmiş olan misyon, vizyon ve değerlerimizi koruma kararı çoklukla kabul edildi.Getirilen öneriler ve görülen eksiklikler ise tek tek not alındı.Bütün fikirler gözden geçirildi ve hedefler belirlendi.Stratejik amaç ve hedefler OGYE tarafından da kabul edildikten sonra plan tamamlanmış oldu.

## II. PLANIN UYGULANMASI

Bu planın, Yenimahalle İlkokulu-Ortaokulu Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin onayı ile uygulamaya geçirilmesi kararına varılmıştır.

Plandaki amaçlar ve hedefler 2014-2015 yılından itibaren uygulanmaya başlayacak olup, 5 (beş) yılı kapsamaktadır. İzleme ve değerlendirme çalışmalarına bağlı olarak, çalışmalar düzenli gittiği takdirde 2019 yılına kadar uygulanabilecektir.

Her yılın sonunda, amaçlara ulaşılma durumu raporlarla kontrol edilecektir.

| SIRA NO | ADI SOYADI           | UNVANI              | TELEFON       | e-mail                 |
|---------|----------------------|---------------------|---------------|------------------------|
| 1       | Erhan GÖÇER          | Okul Müdürü         | 226 20 13     | erhangocer@hotmail.com |
| 2       | Tezay VURAL          | İngilizce Öğretmeni | 539 419 16 98 | tzyvural@gmail.com     |
| 3       | Betül YAŞAR VELİOĞLU | Sınıf Öğretmeni     | 507 238 14 84 | betulysr@hotmail.com   |

## IV. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ ÜYELERİ

## V. YENİMAHALLE İLKOKULU-ORTAOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz İzmit depremi sonrası Yeni mahalle sınırları içinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 720 kişilik tip proje olarak 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiş Devlet Okuludur. Okulumuzun doğusunda Serdar mahallesi, batısında Hatip köy, kuzeyinde Kulfallı köyü ve Akpınar köyü, güneyine Sekapark ve Plajyolu bulunmaktadır. Hem Yeni mahalle hem de sınırlarımıza yakın olması sebebi ile Serdar Mahallesi öğrenci alım bölgemizin içindedir. Ayrıca Kulfallı ve Akpınar ve Arızlı köylerinden taşınmalı olarak öğrenci alınmaktadır.

Okulumuz Bodrum, zemin+2 katlı E tipi inşa edilmiş betonarme yapıdır. Okulumuzun ısınma şekli yapıldığında Fuel-Öil yakıtlı iken 2007-2008 tarihinde doğalgaz ile ısınmaya başlamıştır.24 derslikli,2 Laboratuvar,1 Bilişim Teknolojileri sınıfı,1 Teknoloji Tasarım Atölyesi ve 1 Görsel Sanatlar atölyesi bulunmaktadır. Bu nedenle 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından itibaren derslik uygulamasına geçilmiştir. Ayrıca 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında 1 derslikle hizmete başlayan anasınıfımız da 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 2 derslik ile hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzun Kurucu Müdürlüğünü yine aynı mahalle sınırları içerisinde yer alan Zafer İlköğretim Okulu Müdürü Hakan Koçar yapmıştır.

Şubat-Ağustos 2004 yılında Nurettin Sezen Okul Müdürü vekilliği görevini yürütmüştür.

Ağustos 2004-Aralık 2005 yılları arasında Abbas Subaş Okul Müdürlüğü görevini yürütmüştür.

Aralık 2005 – Şubat 2010 yılları arasında Nurettin Sezen Okul Müdürü vekilliği görevini yürütmüştür.

Şubat 2010 – Eylül 2014 yılları arasında Cemal AYGÜZEL okul müdürlüğü görevini yürütmüştür.

Şuan ki Okul Müdürümüz Erhan GÖÇER'dir.

## VI. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük  | Dayanak   | Ayrılan Mali Kaynak | Örgüt-İnsan Kaynağı | Değerlendirme |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,<br>222. sayılı kanunun 1. maddesi<br>İlköğretim Kurumları 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,<br>222. sayılı kanunun 1. maddesi<br>İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 1. maddesi |                     | Yeterli             |               |



|  |  |  |                |  |
|--|--|--|----------------|--|
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştirerek hayata ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak.   | 1739 sayılı kanunun 1. maddesi                 |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları, ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | İlköğretim kurumlar yönetmeliğinin 5. maddesi. |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilerin milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.   |  |  |                |  |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilere, toplumun bir parçası olarak kişisel sağlığını korumak için gerekli bilgi ve becerileri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularda bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |

|   |  |  |                |  |
|---|--|--|----------------|--|
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine sosyal , kültürel,sanatsal, bilimsel, eğitici ve sportif etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.   |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.   |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, çok yönlü düşünen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencileri, derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.                                      |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencileri, ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirebilmek.   |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma; insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |

|  |  |  |                |  |
|--|--|--|----------------|--|
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.   |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilerin sevgi ve iletişiminin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. |  |  | <b>Yeterli</b> |  |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kullanmalarını ,okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.  |  |  | <b>Yeterli</b> |  |

## VII.OKULUN FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM   | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ  |
|--|---|
| <b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>•</li> </ul>                                      | <b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> </ul> |
| <b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Tiyatro,Şiir</li> <li>• İZMEK – Halk Eğitim</li> </ul> | <b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> </ul>        |
| <b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voleybol</li> <li>• Satranç</li> <li>• Masa tenisi</li> </ul>   | <b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>  |
|  | <b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>  |
|  | <b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etüt Bilgisayar</li> </ul>   |
|  | <p><b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematik Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> </ul> |

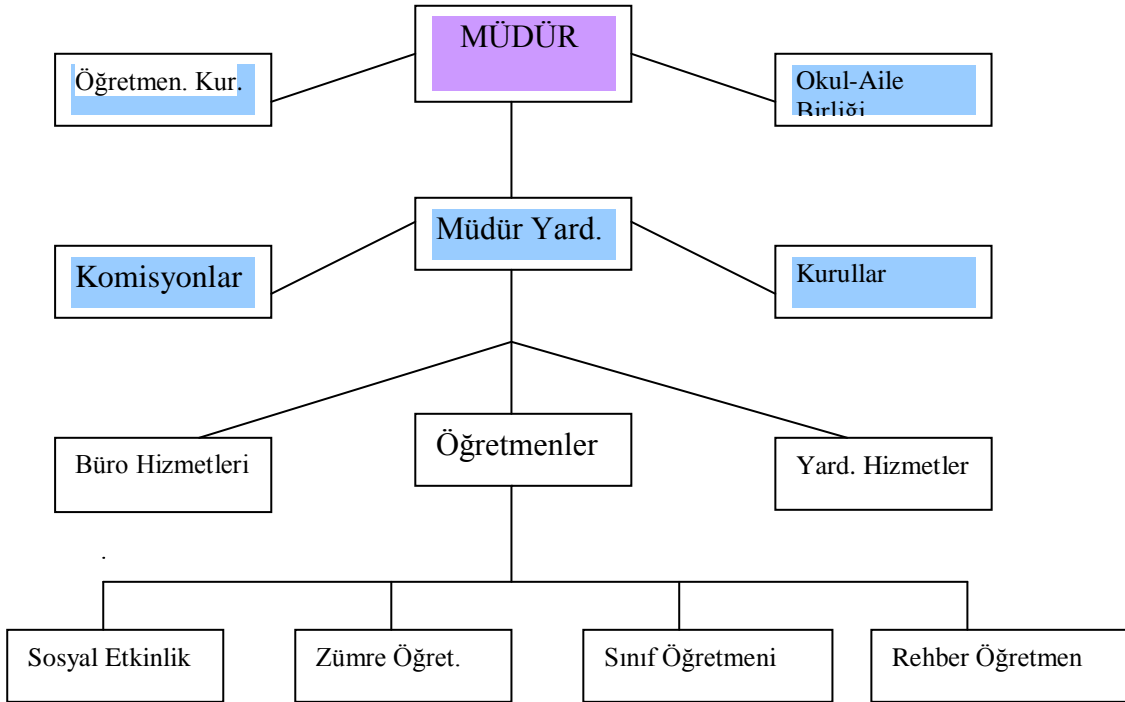
## OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel vs araştırmalar                |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Yaygın eğitim                           |
| Okul çevre ilişkileri                     | Mezunlar (Öğrenci)                      |

## VIII. PAYDAŞ ANALİZİ

| İç Paydaşlar<br>(Çalışanlar) : | Müşteriler<br>(Yararlanıcı, Hedef<br>kitle) : | Dış Paydaşlar<br>(Temel Ortak,<br>Stratejik Ortak,<br>Tedarikçiler) : |
|--------------------------------|---|---|
| 1- Okul Müdürü                 | 1- Öğrenciler                                 | 1- Okullar  |
| 2- Müdür Yardımcısı            | 2- Veliler                                    | 2- Sağlık Kurumları   |
| 3- Öğretmenler                 |   | 3- Sendikalar   |
| 4- Diğer Personel              |   | 4- Sivil Toplum Kuruluşları   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |
|                                |   |   |

## IX. KURUM İÇİ ANALİZ





## X. OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER:

| Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı              | Görevlendirilen öğretmenler                    |
|--|--|
| Öğretmenler kurulu   | Tüm öğretmenler                                |
| OGYE   | Erhan GÖÇER, Tezay VURAL, Betül YAŞAR VELİOĞLU |
| Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu              | Alper SAVAŞ, Murat YER,                        |
| Satın alma komisyonu   | Erhan GÖÇER, Nurcan ALBAYRAK, Fatma NUR GÜR    |
| Muayene ve teslim alma komisyonu                             | Alper SAVAŞ, , Sema KORAL                      |
| Kantin denetleme komisyonu                                   | Osman CİHANOĞLU, Betül YAŞAR VELİOĞLU          |
| Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Alper SAVAŞ, Şengül BARIŞ, Didem KAYA          |
| Okul aile birliğinden sorumlu temsilci öğretmen              | Ramazan YILDIZ                                 |
| Sosyal etkinlik kurulu                                       | Alper SAVAŞ, Rabia ZİNCİRCİ, Gülşah BİNİCİ     |
| İnceleme kurulu  | Alper SAVAŞ, Gizem KURU                        |

## XI. KURULLAR VE GÖREVLERİ

### Kurullar

Madde 112 — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

### Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Madde 113 — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.

Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılamayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin

yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.

### Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun Görevleri

Madde 114 — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;

a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.

b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.

c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.

ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.

e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.

f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.

g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.

### Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Madde 99 — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını

artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.

Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracığı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.

### Satın Alma Komisyonu

Madde 100 — (Değişik: 24.12.2008/27090 RG) Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.

Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.

Okullarda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve mülki makamlarca uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur.

Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.

İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.

### Muayene ve Kabul Komisyonu <sup>(30)</sup>

Madde 101 — (Değişik: 24.12.2008/27090 RG) Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine

göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.

Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.

Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.

Bu komisyonun oluşturulmadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar.

Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.

## XII. İNSAN KAYNAKLARI

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|   | Görevi     | Erkek | Kadın | <i>Toplam</i> |
|---|------------|-------|-------|---------------|
| 1 | Müdür      | 1     |       | 1             |
| 2 | Müdür Yard | 2     |       | 2             |
|   |            |       |       |               |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle |    |
|---------------|-----------------------|----|
|               | Kişi Sayısı           | %  |
| Önlisans      |                       |    |
| Lisans        | 2                     | 66 |
| Yüksek Lisans | 1                     | 33 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle |     |
|---------------|-----------------------|-----|
|               | Kişi Sayısı           | %   |
| 20-30         |                       |     |
| 30-40         | 3                     | 100 |
| 40-50         |                       |     |
| 50+...        |                       |     |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle |    |
|-----------------|-----------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı           | %  |
| 1-3 Yıl         | -                     |    |
| 4-6 Yıl         | -                     |    |
| 7-10 Yıl        | 2                     | 50 |
| 11-15 Yıl       | 1                     | 50 |
| 16-20 Yıl       |                       |    |
| 21+..... üzeri  | -                     |    |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

| <b>İDARİ KADRO</b>    |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Okul Müdürü           | Erhan GÖÇER              |
| Okul Müdür Yardımcısı | Alper SAVAŞ              |
| Okul Müdür Yardımcısı | Murat YER                |
| <b>ÖĞRETMENLER</b>    |                          |
| <b>Okul Öncesi</b>    |                          |
| Anasınıfı Öğretmeni   | Gülay ÇELİK              |
| Anasınıfı Öğretmeni   | Fatma Nur GÜR            |
| <b>Sınıf</b>          |                          |
| Sınıf Öğretmeni       | Sema KORAL               |
| Sınıf Öğretmeni       | Yasemin AYMEN            |
| Sınıf Öğretmeni       | Sevgi YILDIZ             |
| Sınıf Öğretmeni       | Elif Bilge<br>TANRISEVEN |
| Sınıf Öğretmeni       | Ramazan YILDIZ           |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| Sınıf Öğretmeni          | İlim KIZANLIK                                 |
| Sınıf Öğretmeni          | Osman<br>CİHANOĞLU                            |
| Sınıf Öğretmeni          | Betül YAŞAR<br>VELİOĞLU                       |
| Sınıf Öğretmeni          | Aslı KORKMAZ                                  |
| <b>Branş</b>             |   |
| Türkçe                   | Gülşah BİNİCİ<br>Gizem KURU                   |
| Matematik                | Murat YER<br>Demet ESMER                      |
| Fen ve Teknoloji         | H.İbrahim ASLAN<br>Didem ÇETİNBAŞ<br>GAZETECİ |
| Sosyal Bilgiler          | Veysi<br>YALÇINKAYA                           |
| İngilizce                | Tezay VURAL                                   |
| Din Kültürü ve Ahlak B.  | Zeliha YILMAZ                                 |
| Beden Eğitimi            | Rabia ZİNCİRCİ                                |
| Teknoloji Tasarım        | Meltem SÖNMEZ                                 |
| Bilişim Tek.             | Onur Sait SADIK                               |
| <b>YARDIMCI PERSONEL</b> |   |
| Memur                    | Muhammet KURU                                 |
| Hizmetli                 | Rasim EROĞLU                                  |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2013-2014 Yılı |      |
|---------------|----------------|------|
|               | Kişi Sayısı    | %    |
| 20-30         | 4              | 15   |
| 30-40         | 17             | 77.5 |
| 40-50         | 2              | 7.5  |
| 50+...        |                |      |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | 2013-2014 Yılı İtibari İle |    |
|-----------------|----------------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı                | %  |
| 1-3 Yıl         | 3                          | 13 |
| 4-6 Yıl         | 2                          | 10 |
| 7-10 Yıl        | 12                         | 52 |
| 11-15 Yıl       | 4                          | 15 |
| 16-20 Yıl       | 2                          | 10 |
| 21+... üzeri    |                            |    |

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010-2011 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|   | Görevi          | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur           | 1     |       | Önlisans      | 10          |        |
| 2 | Hizmetli        | 1     |       | Ortaokul      | 3           |        |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |       |       |               |             |        |
| 4 | Sigortalı İşçi  |       |       |               |             |        |

## Çalışanların Görev Dağılımı :

| S.NO | UNVAN            | GÖREVLERİ   |
|------|------------------|---|
| 1    | Okul müdürü      | Okul müdürü;<br>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,<br>2. Okulu düzene koyar<br>3. Denetler.<br>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.<br>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| 2    | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları<br>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar<br>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  |
| 4    | Öğretmenler      | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.<br>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.<br>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.<br>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
|   |                               | <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | <p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>  |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli  | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>   |

### XIII. VARLIK ANALİZİ

| <b>FİZİKİ ALTYAPI</b> |                           |               |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| <b>No</b>             | <b>Fiziki İmkânın Adı</b> | <b>Sayısı</b> |
| 1                     | Derslik                   | 24            |
| 2                     | Müdür Odası               | 1             |
| 3                     | Müdür Yardımcısı Odası    | 2             |
| 4                     | Öğretmenler Odası         | 1             |
| 5                     | Memur Odası               | 1             |
| 6                     | Biyoloji Laboratuvarı     | 1             |
| 7                     | Fizik Laboratuvarı        | -             |
| 8                     | Kimya Laboratuvarı        | 1             |
| 9                     | Bilgisayar Laboratuvarı   | 1             |
| 10                    | Rehberlik servisi         | 1             |
| 11                    | Çok Amaçlı Salon          | 1             |
| 12                    | Hizmetli Odası            | 1             |
| 13                    | Kütüphane                 | 1             |
| 14                    | Diğer                     | 5             |

| <b>TEKNOLOJİK ALTYAPI</b>        |             |
|----------------------------------|-------------|
| <b>Öğretim Araç ve Gereçleri</b> | <b>Sayı</b> |
| Bilgisayar                       | 21          |
| Dizüstü Bilgisayar               | -           |
| Tepegöz                          | -           |
| Projeksiyon Cihazı               | 10          |
| Fotokopi Makinesi                | 3           |
| Televizyon                       | 2           |
| Faks Makinesi                    | 1           |
| Diğer                            | -           |

### XIV. OKULUN KAYNAKLARI

| <b>GELİR</b>       | <b>GİDER</b>               |
|--------------------|----------------------------|
| Genel Bütçe        | Personel                   |
| Vakıf ve Dernekler | Onarım                     |
| Dış Kaynak         | Sosyal-sportif faaliyetler |
| Hayırsever         | Temizlik                   |
| Diğer              | İletişim                   |
|                    | Kırtasiye                  |

## XV. İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                                 | İL                                   | TÜRKİYE                              |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|                        | Kız            | Erkek |                                      |                                      |                                      |
| 23                     | 193            | 231   | 423                                  | 18,3                                 |                                      |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |           |       |           |       |           |       |
|-----------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
|                                   | 2012-2013 |       | 2013-2014 |       | 2014-2015 |       |
|                                   | Kız       | Erkek | Kız       | Erkek | Kız       | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                    | 199       | 200   | 199       | 200   | 193       | 231   |
| Toplam Öğrenci Sayısı             | 399       |       | 397       |       | 423       |       |

| Ödül ve Cezalar                      |                |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      | 2012           | 2013           | 2014           |
|                                      | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı     | -              | -              | -              |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 91             | 86             | 74             |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say      | 37             | 33             | 21             |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı  | -              | -              | -              |

| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Öğretim Yılı  | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012   | 403                   |  |
| 2012-2013   | 399                   | 1  |
| 2013-2014   | 397                   | 1  |



| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012                          | 403                   | -                                  |
| 2012-2013                          | 399                   | -                                  |
| 2013-2014                          | 397                   | -                                  |

## XI. GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYONUMUZ

Kendine güvenen, sevgi, saygı ve dürüstlüğü hayat felsefesi edinmiş, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuran, çözümleyici ve bütünleyici üstün düşünme becerilerini kullanabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanıp, gelişen teknolojiyi kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, bilimsel düşünceyi kavramış, yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, daima en iyiye istekli ve yeni hedefler peşinde koşan "model okul" olmaktır.

### HEDEFLERİMİZ

- Okulumuzun başarısını yükseltmek.
- Okulumuzun fiziki yapısını geliştirerek eğitime uygun hale getirmek.
- Okul ders araç gereçlerini yenilemek, geliştirmek, eksikliklerini tamamlamak.
- Teknolojik imkanları öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin kullanımına sunmak.

### DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- Gelecek bizim için önemlidir.
- Bilgiyi ezberlemekten çok bilgiye ulaşmanın öğretilmesi gerektiğine inanıyoruz.
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- Bir milletin kalkınmasının eğitimden geçtiği inancındayız.
- Velilerimizin değer yargıları ve beklentileri bizim için önemlidir.
- Ben' den çok biz olması gerektiği inancındayız.
- Öğrencilerimiz bizler için önemlidir.
- Gelişme süreklidir.
- Teknolojiyi yakından takip etmek ve kendimizi gelişen teknolojiye ayak uydurmamız gerektiği inancındayız.
- Öğrenmenin yaşı ve zamanı yoktur.
- Kalıcı olan bilgidir.
- Okul sadece öğrencilerini değil, çevreyi de eğitmekle görevlidir.

## POLİTİKALARIMIZ

- Eğitim-öğretim politikası
- Hizmet politikası
- Çevrede tanınma politikası
- Müşteri memnuniyeti politikası
- Sportif faaliyetleri artırma politikası
- Bilgi birikim artırma politikası
- Zararlı alışkanlıklarla mücadele politikası

## XVII. TEMALAR

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Öğrencilerimizin uygun fiziki imkânlarda eğitim öğretim görebilmeleri için okulumuzun gerekli araç-gereç ile donatılması, okul güvenliğinin sağlanması, okul bahçesinin, duvarların vb. bakımının sağlanması gibi eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili bu tema da 6 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

### SINAV HİZMETLERİ

Okulumuzun başarı seviyesini arttırmak için yapılması planlanan strateji ve hedeflerle ilgili olan bu temada 2 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

### SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF HİZMETLER

Çalışanların ve öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini arttırmak gibi konuları kapsayan bu temayla ilgili 8 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

### OKUL-VELİ İLİŞKİSİNİ GELİŞTİRME HİZMETİ

Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak gibi konuları kapsayan bu temayla ilgili 4 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

## **XVIII. DURUM ANALİZİ ( SWOT )**

### **A. İÇ FAKTÖRLER**

#### **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

1. Öğretmen kadromuzun genç,dinamik ve eğitim programına hakim olması
2. Okulun fiziki yapısı
3. Öğretmen öğrenci ilişkisinin güçlü,öğrenci davranışlarının olumlu olması
4. Okul idaresinin ve personelinin çözüme ulaşmada istekli olması
5. Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideale yakın olması
6. Öğretmenin veli gelişimine destek olması
7. Eğitim ve kültürel yönden desteğe ihtiyacı olan velilere öğretmenlerin yardımcı olması
8. Okul güvenlik kameralarının aktif halde çalışması ve takibinin yapılması

#### **ZAYIF YÖNLERİMİZ**

1. Bölgenin göç alması
2. Okul araç gereçlerinin kısmen yeterli olmaması
3. Sosyal faaliyetlerin yapılacağı spor salonunun yetersiz olması
4. Okul bahçesinin büyüklüğünden kaynaklanan güvenlik sorunu
5. Kadrolu rehber öğretmenimizin olmayışı.
6. Velilerin ve öğrencilerin eğitime olan ilgisizlikleri
7. Gece ve gündüz okul güvenlik personelinin olmaması
8. Rehber öğretmenin olmaması
9. Öğrencilerin dengeli ve düzenli beslenme alışkanlığının olmaması
10. Kaynaştırma öğrencilerinin sayısının fazla olması
11. Öğrencilerin okul dışında çalıştırılması

### **B. DIŞ FAKTÖRLER**

#### **FIRSATLAR**

1. Okulun il merkezine yakın oluşu
2. Okulun şehir gürültüsünden ve caydırıcı etkilerden uzak olması
3. İldeki sanayi kuruluşlarının eğitime olan desteği
4. Çevredeki yeni yapılaşmanın planlı olması dolayısıyla velilerin ekonomik ve sosyal durumlarının gelişmesi
5. Okul bahçesindeki alanın çevreye açılarak okul-çevre bütünleşmesinin sağlanacak imkâna sahip olması
6. Okul-Aile Birliğinin, eğitim-öğretim konularına duyarlı olması

#### **TEHDİTLER**

1. Velilerin gelir düzeyinin yeterli olmaması
2. Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması
3. Okula ulaşımın sorunlu olması
4. Okul çevresindeki yerleşimin dağınık olması
5. Çevredeki okulların fiziki imkanları ve öğretmen kadrolarının tam olmasından kaynaklanan öğrenci göçü
6. Okul dışından gelen kişilerin mesai saatleri haricinde okul alanına girmesi

## XVII. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ 1 :

**Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek**

### Stratejik Hedef 1.1:

Okul bahçesinin çocukların oyun ve fiziki etkinliklerine göre düzenlenmesi

### Stratejik Amaç 1

#### Hedef 1

#### Performans Göstergeleri / Hedefi:

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri      | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                              | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                              | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Okul bahçesinin düzenlenmesi | -                    | -    | +        |                       |      |      |      |                  |

### Stratejik Amaç 1

#### Hedef 1

#### Faaliyet veya Projeler Tablosu

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|-----------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015' da ön kapı                  | 2015              | 1100      |           |           |           |           | 1100        |
| 2016-2017 ön bahçe                | 2016-2017         |           | 1000      | 1000      |           |           | 2000        |
| 2018 arka bahçe                   | 2018              |           |           |           | 1500      |           | 1500        |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)      |                   | 1100      | 1000      | 1000      | 1500      |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)      |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP)               |                   |           |           |           |           |           |             |

|                               |  |      |      |      |      |  |      |
|-------------------------------|--|------|------|------|------|--|------|
| ilişkilendirilemeyen)<br>(TL) |  |      |      |      |      |  |      |
| GENEL TOPLAM<br>(TL)          |  | 1100 | 1000 | 1000 | 1500 |  | 4600 |

**Stratejik Hedef 1.2:**

Gece görüşlü kamera sistemi kurularak okulun güvenliğini artırılması

**Stratejik Amaç 1**

**Hedef 2**

**Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |                  |
|     |   |                         | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Kurulan kamera sayısı   | -                    | -    | 7        | 7                     | -    | -    | -    |                  |

**Stratejik Amaç 1**

**Hedef 2**

**Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015 ve 2016'da 7'şer adet                    |                   | 2500      | 2500      |           |           |           |             |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   | 2500      | 2500      |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | 2500      | 2500      |           |           |           | 5000        |

**Stratejik Hedef 1.3:**

İlkokul Ve Ortaokul Sınıflarını Akıllı Tahtalarla Ve İnteraktif Eğitim Araçları İle Donatmak

**Stratejik Amaç 1****Hedef 3****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri                       | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |   | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |   | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1 |   | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | AKILLI TAHTALARIN TAKILMASI VE AĞ KURULUMLARI | -                    | -    |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 2 | BAKIM VE İYİLEŞTİRMELER                       | -                    | -    |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 3 |   |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |

**Stratejik Amaç 1****Hedef 3****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019                                     | 2015-2019         | 1000      | 1000      | 2000      | 2000      | 2000      | 8000        |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   | 1000      | 1000      | 2000      | 2000      | 2000      | 8000        |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | 1000      | 1000      | 2000      | 2000      | 2000      | 8000        |

## STRATEJİK AMAÇ 2 :

**Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencilerin okul ders başarısını ve TEOG puanlarını arttırmak**

### Stratejik Hedef 2.1:

Dönem içinde düzenli olarak deneme sınavı uygulamak

### Stratejik Amaç 2

#### Hedef 1

#### Performans Göstergeleri / Hedefi:

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri      | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                              | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                              | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Uygulanacak Deneme Sınavları | -                    | -    | 6        | 6                     | 6    | 6    | 6    |                  |

### Stratejik Amaç 2

#### Hedef 1

#### Faaliyet veya Projeler Tablosu

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019' de 6'şar adet                      | 2015-2019         | 3000      | 3000      | 3000      | 3000      | 3000      | 15000       |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   | 3000      | 3000      | 3000      | 3000      | 3000      | 15000       |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM                                  |                   | 3000      | 3000      | 3000      | 3000      | 3000      | 15000       |

**Stratejik Hedef 2.2:**

Yetiştirme kursları açmak.

**Stratejik Amaç 2****Hedef 2****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                         | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Yetiştirme Kursu Sayısı | -                    | -    | 8        | 8                     | 8    | 8    | 8    |                  |

**Stratejik Amaç 2****Hedef 2****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019' 8'er adet                          | 2015-2019         | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | -         | -         | -         | -         | -         | -           |



### STRATEJİK AMAÇ 3 :

**Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlamak**

#### Stratejik Hedef 3.1:

**Öğretmenlerin kaynaşmasını sağlamak için etkinlikler düzenlenmesi**

#### Stratejik Amaç 3

##### Hedef 1

##### Performans Göstergeleri / Hedefi:

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri                       | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |   | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |   | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Öğretmenlere yönelik düzenlenen piknik sayısı | -                    | 1    | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    | 6                |

#### Stratejik Amaç3

##### Hedef 1

##### Faaliyet veya Projeler Tablosu

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019' da 1'er adet                       | 2015-2019         | 500       | 500       | 500       | 500       | 500       | 2500        |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   | 500       | 500       | 500       | 500       | 500       | 2500        |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | 500       | 500       | 500       | 500       | 500       | 2500        |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Öğretmenlerin mesleki yeterliliğini arttırmak seminer ve konferanslara yönlendirmek.

**Stratejik Amaç 3****Hedef 2****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri              | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                      | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                                      | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen okul dışı etkinlik sayısı | -                    | -    | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    | 5                |

**Stratejik Amaç 3****Hedef 2****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019' da 1 adet                          | 2015-2019         | -         | -         | -         | -         | -         |             |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   |           |           |           |           |           |             |

**Stratejik Hedef 3.4:**

Öğrenci ve öğretmenlere yönelik gezi düzenlemek

**Stratejik Amaç 3****Hedef 4****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                         | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1 |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen gezi sayısı  | -                    | -    | -        | 1                     | 1    | 1    | 1    | 3                |

**Stratejik Amaç 3****Hedef 4****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2016-2019 1'er adet                           | 2016-2019         | -         | 3500      | 4000      | 4500      | 5000      | 17000       |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           | 3500      | 4000      | 4500      | 5000      | 17000       |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   |           | 3500      | 4000      | 4500      | 5000      | 17000       |

**STRATEJİK AMAÇ 4 :**

**Okul-veli ilişkisini geliştirerek okula olan katkısını arttırmak.**

**Stratejik Hedef 4.1:**

Velilere yönelik okul çayı ve sosyal etkinlikler yapmak.(kermes,gezi vb.)

**Stratejik Amaç 4****Hedef 1****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri                 | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |   | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |   | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1 |   |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen okul çayı ve etkinlik sayısı |                      |      |          | 1                     | 1    | 1    | 1    |                  |

**Stratejik Amaç 4****Hedef 1****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2016-2019 ' da 1'er adet                      |                   | -         | -         | -         | -         | -         |             |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | -         | -         | -         | -         | -         |             |

**Stratejik Hedef 4.2:**

Okul-veli ilişkisini geliştirmek için seminer düzenlemek

**Stratejik Amaç 4****Hedef 2****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri        | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|--------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                                | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen seminerlerin sayısı |                      |      | 1-3      | 1-3                   | 1-3  | 1-3  | 1-3  |                  |

**Stratejik Amaç 4****Hedef 2****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019 ' de 1-3 adet                       |                   | -         | -         | -         | -         | -         |             |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             | --                | -         | -         | -         | -         | -         | -           |

## STRATEJİK AMAÇ 5 :

**Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.**

### Stratejik Hedef 5.1:

Şiir dinletileri düzenlemek

### Stratejik Amaç 5

#### Hedef 1

#### Performans Göstergeleri / Hedefi:

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri               | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|---|---------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                       | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |                  |
|     |   |                                       | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen şiir dinletilerinin sayısı |                      |      | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    |                  |

### Stratejik Amaç 5

#### Hedef 1

#### Faaliyet veya Projeler Tablosu

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019 5 adet                              | 2015-2019         | -         | -         | -         | -         | -         | -           |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   |           |           |           |           |           |             |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |

**Stratejik Hedef 5.2:**

Çeşitli skeçler, oyunlar, piyesler düzenlemek

**Stratejik Amaç 5****Hedef 2****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                         | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1 |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen skeç sayısı  |                      |      | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    |                  |
| PG  | 2 | Düzenlenen oyun sayısı  |                      |      | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    |                  |
| PG  | 3 | Düzenlenen piyes sayısı |                      |      | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    |                  |

**Stratejik Amaç 5****Hedef 2****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019 15 adet                             | 2015-2019         | -         | -         | -         | -         | -         |             |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   |           |           |           |           |           |             |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |

**Stratejik Hedef 5.3:**

Şubeler arası çeşitli yarışmalar düzenlemek (şiir,bilgi,resim yarışmaları vb.)

**Stratejik Amaç 5****Hedef 3****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri   | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|---------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                           | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                           | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| SH  | 1 |                           |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen yarışma sayısı |                      |      | 1        | 1                     | 1    | 1    | 1    |                  |
| PG  | 2 |                           |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 3 |                           |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |

**Stratejik Amaç 5****Hedef 3****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2012-2015 5 adet                              | 2015-2019         | 200       | 200       | 200       | 200       | 200       | 1000        |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   | 200       | 200       | 200       | 200       | 200       | 1000        |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | 200       | 200       | 200       | 200       | 200       | 1000        |
|   |                   |           |           |           |           |           |             |



**Stratejik Hedef 5.4:**

Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlemek ( futbol,voleybol vb. )

**Stratejik Amaç 5****Hedef 4****Performans Göstergeleri / Hedefi:**

| SAM | 1 | Performans Göstergeleri   | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |                  |
|-----|---|---------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|
|     |   |                           | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|     |   |                           | 2013                 | 2014 | 2015     | 2016                  | 2017 | 2018 | 2019 |                  |
| PG  | 1 | Düzenlenen turnuva sayısı |                      |      | 3        | 3                     | 3    | 3    | 3    |                  |
| PG  | 2 |                           |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |
| PG  | 3 |                           |                      |      |          |                       |      |      |      |                  |

**Stratejik Amaç 5****Hedef 4****Faaliyet veya Projeler Tablosu**

| SAM-1,SH-1 Faaliyet veya projeler             | Başl. ve Bit.Tar. | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 2015-2019 15 adet                             | 2015-2019         | 300       | 300       | 300       | 300       | 300       | 1500        |
| DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| DOLAYLI (SABİT) MALİYET (TL)                  |                   |           |           |           |           |           |             |
| BİRİM MALİYETİ (SP ilişkilendirilemeyen) (TL) |                   |           |           |           |           |           |             |
| GENEL TOPLAM (TL)                             |                   | 300       | 300       | 300       | 300       | 300       | 1500        |

## STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİYET DAĞITIM TABLOSU

| SAM                                   | Stratejik Amaç Açıklaması   | Ödenek (TL)  |
|---------------------------------------|---|--------------|
| 1                                     | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç-gereç donanımını güçlendirmek                      | 17600        |
| 2                                     | Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasını sağlamak için öğrencilerin okul ders başarısını ve TEOG puanlarını arttırmak | 15000        |
| 3                                     | Okul çalışanlarına mesleki destek ve motivasyon sağlamak  | 19500        |
| 4                                     | Okul-veli ilişkisini geliştirerek okula olan katkısını arttırmak  | -            |
| 5                                     | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.                                  | 2500         |
| <b>Kullanılan Ödenek Toplamı (TL)</b> |   | <b>54600</b> |

### XVIII. OKUL GELİŞİM ÇALIŞMA GRUPLARI

#### 1. Fiziki Yapıyı İyileştirme Grubu

RAMAZAN YILDIZ – OSMAN CİHANOĞLU – ELİF B. TANRISEVEN-RABİA ZİNCİRCİ- MELTEM SÖNMEZ

#### 2. Akademik Başarıyı Arttırma Grubu

MURAT YER – TEZAY VURAL—GÜLŞAH BİNİCİ- DEMET ESMER

#### 3. Destek ve Moral Grubu

SEVGİ YILDIZ – ASLI KORKMAZ – İLİM KIZANLIK

#### 4. Okul- Veli İlişkisini Geliştirme Grubu

DİDEM GAZETECİ – OZAN TİMUR

#### 5.Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmeye Yönelik Çalışma Grubu

SEMA KORAL – YASEMİN AYMEN- RABİA ZİNCİRCİ

## XIX. ÖZDEĞERLENDİRME

| İli: KOCAELİ                                   |   |   |
|--|---|---|
| Okul/Kurum Adı: YENİMAHALLE İLKOKULU-ORTAOKULU |   |   |
| OKUL TARAFINDAN İYİLEŞTİRİLEBİLECEK KONULAR    |   |   |
| Sıra No  | İyileştirme Konusu  | Yapılması Gereklİ İş Ve İşlemler  |
| 1-1  | Okulda güvenlik hizmetleri yeterli midir?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kamera takılması</li><li>• Kapıların daha güvenli hale getirilmesi</li></ul>  |
| 1-4  | Öğretmen olarak bize sağlanan maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterli midir?                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme Kursu olanaklarının artırılması</li></ul>  |
| 3-3  | Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterli midir?  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tesislerin artırılması</li><li>• Öğretmenevi aidatlarının kaldırılması ve sadece öğretmenlere açık olması</li></ul>   |
| 3-5  | Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmakta mıdır?          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kriterlerin somut olması</li><li>• İdare öğretmen işbirliği ve anket sonuçlarına göre değerlendirilmesi</li></ul>   |
| 5-1  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımakta mıdır?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eksik bilgi ve materyallerin tamamlanarak öğrenci seviyesinin yükseltilmesi</li><li>• Yeni eğitim programına göre uygulamalı seminerler verilmesi</li><li>• Teknolojik cihazları kullanma seminerlerinin düzenlenmesi</li></ul> |
| 5-2  | Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmakta mıdır?                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantı gündem maddelerinin hep birlikte belirlenmesi</li><li>• Demokratik ortamda ortak kararlar alınması</li></ul>   |
| 5-4  | Okulda yapılan olumlu işler takdir edilmekte midir?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantılarda olumlu işlerin dile getirilmesi</li><li>• Olumlu işlerin teşekkür belgeleri ile takdir edilmesi</li></ul>   |
| 5-5  | Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmakta mıdır?                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Herkesin eşit ve dikkatli olarak gözlemlenmesi</li><li>• Performans kriterlerinin belirli ve ölçülebilir olması</li></ul>   |
| 6-1  | Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmekte midir? | <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin takip edilmesi ve teknolojik materyallerin her sınıfta olması</li><li>• Okulun internet sitesinin düzenli güncellenmesi</li><li>• Vitamin programının okuldaki bilgisayarlara yüklenmesi</li></ul>                 |
| 6-2  | Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterli midir?   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıfların eğitime daha elverişli olması</li><li>• Veli görüşme odası düzenlenmesi</li><li>• Öğretmenler için çalışma odasının düzenlenmesi</li></ul>   |

## **XX. OKUL YÖNETİMİNCE YAPILMASI GEREKENLER**

1. Okul yönetiminin, şikayet ve önerileri dikkate alarak olumlu işleri takdir etmesi.
2. Çalışma ortamının iyileştirilmesi ve teknolojik gelişmelere uygun hale getirilmesi.
3. Okulda, toplum üzerinde olumlu etki bırakabilecek çalışmaların yapılması.
4. Öğretmen-veli-idare işbirliğinin sağlanması.
5. Alınan kararlara herkesin uymasının sağlanması, uymayanlara yaptırım uygulanması.
6. Öğrenci gelişimi için tüm okul kaynaklarının seferber edilmesi, öğrenci merkezli eğitim verilmesi.
7. Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi, kararların tüm çalışanlarca alınması.
8. Okulun 5 ( beş ) yıllık stratejik plana uygun yönetilebilmesi.
9. Okul öncesi eğitime yönelik çalışmalara önem verilmesi.

### **BUNLARI BAŞARABİLMEK İÇİN:**

1. Okulun çevresini daha iyi tanıması, hedefleri belirlerken çevreyi göz önüne alması.
2. Süreçlerin her aşamasında ilgililerle işbirliği içerisinde olma ve çalışanları bilgilendirme.
3. Okul çalışanlarına değer verme, motive etme, takımı hedefe kitleme.
4. Alınan kararlarda risk faktörünü dikkate alarak önlemler alma.
5. Takım ruhunu yakalama, çalışanlar arasında birlik ve beraberliği oluşturabilme.
6. Çalışanlara hedeflerini gerçekleştirirken destek olup, ödüllendirebilme.

## **XXI. ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR**

Yenimahalle İlkokulu-Ortaokulu öğrencilerinden:

1. Okula ve derslere düzenli devam etmeleri ve başarılı olmaları.
2. Kendisi gibi tüm okul arkadaşlarının da Türk toplumunun ve Türkiye Cumhuriyeti'nin bir bireyi olduğunu unutmadan onur ve haklarına saygı göstermeleri.
3. Öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere karşı saygılı ve hoşgörülü davranmaları.
4. Sağlam karakterli kişiler olmaları, dürüstçe hareket etmeleri.
5. Okulda yapılacak sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları.
6. Araştırmacı ve sanatçı kişiliğe sahip birer birey olmaları, zamanı iyi değerlendirebilecek çalışmalar yapmaları.
7. Fiziki ve zihinsel gelişimlerini olumsuz etkileyecek her türlü zararlı alışkanlıktan uzak durmaları.
8. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmaları; fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları.
9. Yasalara, yönetmeliklere ve toplumun etik kurallarına milli, manevi ve kültürel değerlere uymaları beklenir.

## XXII. ÖĞRETMENLERDEN BEKLENENLER

1. Program hakkında yeterli ve doyurucu bilgi sahibi olmak, uygulamada ortaya çıkabilecek olan problemlere çözüm üretmek.
2. Diğer çalışanlarla her konuda işbirliği içinde olmak.
3. Çalışanların daha sonra kullanılacak materyalleri bir arşivde biriktirmesi.
4. Öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının belirlenmesi.
5. Öğrencileri ve velileri okulun amaçları konusunda bilgilendirmek ve çalışmaya motive etmek.
6. Öğrencilerin her türlü teknolojik gelişmeden haberdar edilmesi ve okuldaki teknolojik imkanların öğrenci ve veliler tarafından kullanımının sağlanması.

## XXIII. AİLE VE VELİLERDEN BEKLENENLER

1. Çocuklarının var olan potansiyellerini fark edip, kişiliğine uygun yönlendirmeler yapmak ve bu konuda okul ile işbirliği içinde olmak.
2. Çocuklarının ihtiyaçlarının belirlenmesini ve karşılanmasını sağlamak; öğrencinin gelişimini takip etmek.
3. Çocuklarının okulda öğrendiklerini hayata geçirmesi konusunda yardımcı olmak, eğitim ve öğretimin devamlılığını sağlamak.
4. Öğrencilere verimli çalışabilecekleri bir ortam hazırlamak.
5. Çocuklarının kendilerini geliştirmeleri konusunda cesaret vermek; sosyal etkinliklere katılmalarına destek olmak.
6. “Duydum, inandım, öğrendim.” yerine “Gördüm, hissettim ve ben oldum.” diyebilen öğrenci yetiştirebilmek için ev-okul-çevre bütünlüğüne önem vermek.(Tebliğler Dergisi Ağustos 2004, Sayı: 2563 )

## XXIV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirlemiş olduğumuz stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini izlemek için birinci yarıyıl sonunda izleme faaliyetleri oluşturulur. Bu faaliyet bir raporla, İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulur. İzleme ve Değerlendirme Kuruluda sonuç raporunu Okul Gelişim Yönetim Ekibine sunar. İlerleme sağlanan alanların yanında, ilerleme sağlanamayan konularda izleme raporunda belirtilir. Bu şekilde, Yenimahalle İlk-Orta Okulunun değerlendirilmesi yapılmış olacaktır. Değerlendirme her öğretim yılının sonunda yapılır. Genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin analizi gerçekleştirilir. İzleme ve Değerlendirme Kurulu her yıl sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında yeniden belirlenir.

*OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ*

*Erhan GÖÇER*  
*Okul Müdürü*

*Tezay VURAL*  
*Öğretmen*

*Betül YAŞAR VELİOĞLU*  
*Öğretmen*